



OPŠTI USLOVI NABAVKE U POSLOVNOM SISTEMU ELIXIR GROUP

Šabac, 2025. godine

Sadržaj

1.0	UVODNE ODREDBE	3
2.0	ELEKTRONSKO POTPISIVANJE.....	3
3.0	ZAKLJUČENJE UGOVORA.....	3
4.0	ZAKLJUČENJE UGOVORA.....	4
5.0	IDENTIFIKACIJA DOBAVLJAČA	5
6.0	ISPUNJENJE UGOVORA (ISPORUKA ROBE I/ILI IZVRŠENJE USLUGA) I PRELAZAK RIZIKA	6
7.0	PAKOVANJE I OBELEŽAVANJE ROBE.....	7
8.0	POREKLO I STATUS ROBE	7
9.0	CENA ROBE I/ILI USLUGE.....	8
10.0	FAKTURISANJE I PLAĆANJE CENE	8
11.0	SREDSTVA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORENIH OBAVEZA.....	9
12.0	OSIGURANJE	9
13.0	KVALITET ROBE I/ILI USLUGE, GARANCIJE, PRAVA U SLUČAJU NEDOSTATAKA.....	9
14.0	ZAŠTITA PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE I OSTALIH PRAVA TREĆIH LICA.....	10
15.0	POSEBNI USLOVI VEZANI ZA ISPORUKU HARDVERA I SOFTVERA.....	11
16.0	OPŠTI USLOVI U POGLEDU IZVRŠENJA USLUGA KOD NARUČIOCA	12
17.0	USAGLAŠENOST POSLOVANJA SA PROPISIMA, ODRŽIVOST	12
18.0	RASKID UGOVORA, OTKAZ.....	14
19.0	VIŠA SILA	15
20.0	POVERLJIVOST	15
21.0	OBRADA PODATAKA O LIČNOSTI.....	16
22.0	OBAVEŠTENJA.....	16
23.0	KONTINUIRANA PRIMENA OPŠTIH USLOVA.....	17
24.0	USTUPANJE PRAVA IZ UGOVORA	17
25.0	MERODAVNO PRAVO	17
26.0	NADLEŽNOST	17
27.0	POJEDINAČNO VAŽENJE ODREDABA.....	17
28.0	BEZ ODRICANJA	17
29.0	ZAVRŠNE ODREDBE.....	18

1.0 UVODNE ODREDBE

- 1.1 Ovi Opšti uslovi nabavke ("**Opšti uslovi**") važe za sve pravne poslove koje zaključuju društva iz Poslovnog Sistema Elixir Group, odnosno Elixir Group DOO kao matično/kontrolno društvo i sva njegova povezana/kontrolisana društva (u nastavku: „**Naručilac**“), sa isporučiocima, izvođačima odnosno prodavcima od kojih Naručioci vrše nabavku roba i/ili usluga (u nastavku: „**Dobavljači**“).
- 1.2 Ovi Ovi Opšti uslovi primenjuju se na svaki ugovor o nabavci roba i/ili usluga od strane Naručioca (u nastavku: „Ugovor“) koji je zaključen sa Dobavljačima nakon datuma ovih Opštih uslova.
- 1.3 Upućivanje na tačke ili odredbe u ovim Opštim uslovima odnose se na tačke i odredbe ovih Opštih uslova.
- 1.4 Svi Ugovori, pozivi na upućivanje ponude, ponude, porudžbenice, otpremnice, računi (fakture) i druga dokumentacija u vezi sa nabavkom roba i/ili usluga ("**Dokumenta**") smatraće se da sadrže ove Opšte uslove i oni će obavezivati Ugovorne strane ukoliko su:
- objavljeni na zvaničnoj internet stranici [Elixir Group](#);
 - dostavljeni Dobavljačima na bilo koji način (uključujući i elektronskom poštom), odnosno njegovim zaposlenima, direktorima, zastupnicima, agentima, savetnicima ili drugim licima koje angažuje u vezi sa Ugovorom ili
 - su Dobavljaču bili poznati ili morali biti poznati u trenutku zaključenja Ugovora.
- 1.5 Ukoliko nije izričito drugačije ugovoreno pisanim putem, Naručilac izričito odbija primenu standardnih ili suprotstavljenih uslova prodaje i isporuke, odnosno izvršenja usluga od strane Dobavljača bez obzira da li su navedeni u Dokumentaciji ili su dostavljeni Naručiocu na drugi način. Neoglašavanje od strane Naručioca se ne smatra prećutnom saglasnošću sa uslovima prodaje i isporuke, odnosno izvršenja usluga od strane Dobavljača. Takođe, bilo koja radnja kao što je prijem robe i/ili usuge, plaćanje i sl. ne predstavlja radnju kojom Naručilac pristaje na opšte uslove Dobavljača.
- 1.6 Bilo koja odstupanja od pojedinih odredaba ovih Opštih uslova važiće jedino ukoliko je zakonski zastupnik ili drugo ovlašćeno lice Naručioca potpisao pisani ugovor sa Dobavljačem ili ispravu koja izričito menja određenu odredbu ovih Opštih uslova pozivanjem na njih. Tako ugovorena odstupanja od ovih Opštih uslova mogu se primenjivati samo na konkretnu nabavku robe i/ili usluge odnosno Ugovor i neće važiti u slučaju bilo koje druge nabavke i/ili isporuke robe.
- Dobavljač može izvršiti uvid u trenutno važeće Opšte uslove nabavke Naručioca u bilo kom trenutku na zvaničnoj internet stranici [Elixir Group](#);

2.0 ELEKTRONSKO POTPISIVANJE

- 2.1 Ugovorne strane mogu potpisati Dokumenta korišćenjem kvalifikovanog elektronskog potpisa, aplikacija ili platformi koje pružaju pouzdano digitalno potpisivanje ili razmenom skeniranih kopija svojeručno potpisanih Dokumenta elektronskom poštom na e-mail adrese koje su za tu svrhu opredelile, a koji će imati isto pravno dejstvo kao i potpisani originalni Dokumenti.
- 2.2 Naručilac zadržava pravo da u slučaju razmene skeniranih kopija potpisanih Dokumenta proveri putem telefona ili na drugi odgovarajući način koje lice i u kom svojstvu je potpisalo konkretan Dokument u ime Dobavljača.

3.0 ZAKLJUČENJE UGOVORA

- 3.1 Naručilac upućuje potencijalnom Dobavljaču zahtev za dostavljanje ponude u cilju zaključenja ugovora uz primenu ovih Opštih uslova, koje istovremeno dostavlja Dobavljaču kao prilog zahteva ili mu u zahtevu dostavlja link za pristup važećim Opštim uslovima na internet stranici Naručioca.

- 3.2 Ukoliko je zainteresovan za davanje ponude na osnovu takvog zahteva Naručioca, Dobavljač u roku iz zahteva za dostavljanje ponude dostavlja Naručiocu indikativnu ponudu za svaku pojedinačnu isporuku robe i/ili izvršenje usluge, uz obavezno navođenje njenog roka važenja u kome postoji obaveza Dobavljača da zaključi ugovor sa Naručiocem ukoliko on takvu ponudu prihvati ("**Indikativna ponuda**"). Ukoliko u Indikativnoj ponudi Dobavljača nije naznačen njen rok važenja smatraće se da rok važenja takve Indikativne ponude iznosi 15 dana.

Samo dostavljanje Indikativne ponude Naručiocu ne obavezuje Naručioca na bilo koji način da istu prihvati, niti se u slučaju ćutanja Naručioca prepotstavlja da je takva ponuda prihvaćena ili da je ugovor zaključen, a njeno dostavljanje, izrada i sl. ne može proizvesti nikakve troškove za Naručioca, niti će Naručilac prihvatiti bilo kakve troškove po tom osnovu.

- 3.3 Dobavljač dostavlja Indikativnu ponudu Naručiocu u pisanoj formi, u originalu ili skeniranom primerku putem elektronske pošte na e-mail adresu podnosioca zahteva za dostavljanje ponude u ime Naručioca.
- 3.4 Indikativna ponuda Dobavljača mora sadržati sve elemente iz zahteva Naručioca za dostavljanje ponude kao i sve tražene priloge, dokaze, sertifikate i sl. Pored navedenih elementa Indikativna ponuda treba sadržati izjavu Dobavljača o prihvatanju Opštih uslova, ali i u izostanku takve izjave, oni će svakako, u skladu sa zakonom, obavezivati Dobavljača kome su bili poznati ili morali biti poznati u času zaključenja ugovora.
- 3.5 Ukoliko Indikativna ponuda Dobavljača u bilo kom delu odstupa od zahteva Naručioca, Dobavljač je dužan takve izmene ili dopune jasno naglasiti i obrazložiti u Indikativnoj ponudi, inače će se Indikativna ponuda smatrati neodgovarajućom i neće biti uzeta u razmatranje od strane Naručioca.
- 3.6 Ukoliko Indikativna ponuda ne sadrži pojedine elemente u skladu sa zahtevom Naručioca, a bez ikakvog obrazloženja Dobavljača, takva Indikativna ponuda će se smatrati nepotpunom i neće biti uzeta u razmatranje od strane Naručioca.
- 3.7 Naručilac zadržava pravo, ukoliko dostavljena Indikativna ponuda ne sadrži pojedine elemente u skladu sa njegovim zahtevom, da zatraži od Dobavljača da svoju Indikativnu ponudu dopuni sa nedostajućim elementima u roku do 24h od dostavljanja zahteva, odnosno u drugom primerenom roku u zavisnosti od prirode nedostatka, kako bi ista bila kompletna i mogla biti predmet razmatranja i prihvatanja.

4.0 ZAKLJUČENJE UGOVORA

- 4.1 Ukoliko je saglasan sa Indikativnom ponudom Dobavljača, ona postaje prihvaćena ponuda („**Ponuda**“) u skladu sa kojom Naručilac u okviru naznačenog roka njenog važenja dostavlja Dobavljaču Porudžbenicu za robu i/ili uslugu („**Porudžbenica**“) koja sadrži:

- referentni broj Porudžbenice Naručioca („**Broj Porudžbenice**“),
- poziv na broj prihvaćene ponude Dobavljača,
- podatke o Ugovornim stranama, kontakt osobama i adresama za prijem obaveštenja,
- vrstu robe i/ili usluge,
- cenu robe i/ili usluge,
- pakovanje robe,
- jedinicu mere i količinu robe i/ili usluge,
- rok isporuke robe, odnosno rok izvršenja usluge,
- paritet isporuke robe, odnosno mesto izvršenja usluge,
- pozivanje na primenu Opštih uslova nabavke Naručioca
- eventualne druge bitne elemente

- 4.2 Porudžbenica koja je potpisana od strane Naručioca se dostavlja Dobavljaču elektronskom poštom na e-mail adresu Dobavljača naznačenu u Ponudi. Ukoliko e-mail adresa nije naznačena u Ponudi,

Porudžbenica se dostavlja na e-mail adresu lica koje je u ime Dobavljača dostavilo Ponudu ili na e-mail adresu na koju to lice uputi zaposlenog kod Naručioca koji sprovodi predmetnu nabavku.

- 4.3 **Smatraće se da su Ugovorne strane zaključile Ugovor isključivo kada zakonski zastupnik, drugi registrovani zastupnik, prokurista ili drugi ovlašćeni punomoćnik Dobavljača potpiše Porudžbenicu izdatu od strane Naručioca, u skladu sa tačkom. 2.0 ovih Opštih uslova i shodno tome je dostavi Naručiocu.** Sva pisana i usmena komunikacija i pregovori koji su vođeni između Dobavljača i Naručioca postaju nevažeći nakon potpisivanja Porudžbenice od strane Naručioca i Dobavljača u skladu sa ovim Opštim uslovima.
- 4.4 Ukoliko lice koje je potpisalo Porudžbenicu nije zakonski ili drugi registrovani zastupnik Dobavljača, čiji identitet i svojstvo Naručilac može proveriti u izvodu iz registra u kome je Dobavljač registrovan, takvo lice je obavezno da uz potpisanu Porudžbenicu dostavi ovlašćenje za zastupanje ili drugu ispravu koja ga ovlašćuje da potpiše Porudžbenicu u ime Dobavljača, inače se neće smatrati da je Porudžbenica potpisana u ime Dobavljača.
- 4.5 Dobavljač je dužan da potvrdi i potpiše dostavljenu Porudžbenicu Naručioca u roku od tri dana od njenog prijema, a u suprotnom Naručilac ima pravo da otkáže predmetnu Porudžbenicu obaveštenjem o otkazivanju, bez ikakvih posledica u vidu odgovornosti za naknadu štete Dobavljaču po bilo kom osnovu, naknadu bilo kakvih troškova Dobavljaču i slično.
- 4.6 Ovako zaključen Ugovor obavezuje isključivo konkretno društvo članicu iz Poslovnog sistema Elixir Group koje je navedeno u Porudžbenici, odnosno koje je izdalo Porudžbenicu kao Ugovorna strana. Ostala društva članice iz Poslovnog sistema Elixir Group neće se smatrati Ugovornim stranama, niti će biti odgovorni za izvršenje Ugovora na bilo koji način.
- 4.7 U slučaju da važeći propisi zahtevaju da Ugovor bude zaključen u posebnoj formi, kao npr. da ugovor bude overen i solemnizovan od strane nadležnog javnog beležnika i sl., takvi Ugovori se moraju zaključiti u zakonom propisanoj formi kako bi proizvodili pravno dejstvo, bez obzira na odredbe ovih Opštih uslova.
- 4.8 Indikativne ponude ili bilo kakve druge ponude Dobavljača, prihvatanje ponude od strane Naručioca ili drugi sporazumi sa Dobavljačima (bilo da su pisani, putem elektronske pošte, usmeni i dr.) ili radnje, neće biti obavezujući za Naručioca, osim u slučaju:
- zaključenja Ugovora kako je navedeno u tački 4.3 ili
 - pisanog Ugovora koji izričito menja ili stavlja van snage ove Opšte uslove, a koji su potpisali zakonski zastupnici Ugovornih strana, kako je navedeno u tački 1.6.
- 4.9 Da bi bile važeće, izmene ili dopune elemenata i uslova iz izdate Porudžbenice Naručioca, odnosno Ugovora zaključenog u skladu sa ovim Opštim uslovima, moraju biti potvrđene pisanom ispravom, što podrazumeva sledeće:
- aneks Ugovora obostrano potpisan od strane Naručioca i Dobavljača i izdavanje nove Porudžbenice Naručioca u skladu sa tim i/ili
 - izmena i dopuna prvobitne Ponude Dobavljača i izdavanje i potpisivanje nove Porudžbenice Naručioca po tako inoviranoj Ponudi, kojom će se eksplicitno staviti van snage prehodna Porudžbenica.

5.0 IDENTIFIKACIJA DOBAVLJAČA

- 5.1 Svaki novi Dobavljač je obavezan da odgovori na upitnik pod nazivom "Elixir Group Due Diligence Questionnaire" preko linka koji će dobiti putem elektronske pošte od strane Naručioca ili na e-mail adresu sa koje je dobio upitnik, ukoliko mu je upitnik dostavljen u drugoj formi.
- 5.2 Svaki novi dobavljač je dužan da dostavi Naručiocu sledeću dokumentaciju:
- karton deponovanih potpisa svojih zakonskih zastupnika i lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ako su to druga lica

- potvrdu o poresko-identifikacionom broju
- potvrdu o evidenciji u registru PDV obveznika i
- druge podatke koje Naručilac može razumno zahtevati radi identifikacije Dobavljača.

6.0 ISPUNJENJE UGOVORA (ISPORUKA ROBE I/ILI IZVRŠENJE USLUGA) I PRELAZAK RIZIKA

- 6.1 Dobavljač je dužan da ispuni svoje ugovorne obaveze isporuke robe i/ili izvršenja usluga prema Naručiocu u svemu shodno uslovima koji su ugovoreni u svakom pojedinačnom ugovoru zaključenom u skladu sa odredbama tačke 4.0 ovih Opštih uslova.
- 6.2 Dobavljač se obavezuje da izvršenje obaveza prema Naručiocu neće poveravati trećim licima – podizvođačima bez saglasnosti Naručioca, koju Naručilac neće odbiti bez opravdanog razloga. U slučaju dozvoljenog angažovanja podizvođača, Dobavljač je u obavezi da obezbedi očuvanje svih prava i interesa Naručioca u skladu sa ovim Opštim uslovima.
- 6.3 Dobavljač je saglasan da Ugovor zaključen u skladu sa ovim Opštim uslovima, Naručilac može preneti, odnosno ustupiti na bilo koju drugu članicu Poslovnog sistema Elixir Group, ukoliko se za to ukaže potreba.
- 6.4 Isporuka robe se vrši prema ugovorenom paritetu isporuke u skladu sa INCOTERMS [2020] pravilima, sa povremenim izmenama i dopunama. Najkasnije 2 dana pre dana otpreme robe i/ili početka izvršenja usluga kod Naručioca, Dobavljač je obavezan da obavesti Naručioca pisanim putem o detaljima koji se odnose na robu/usluge koji su predmet isporuke/izvršenja (podaci o vozilu ili transportu robe, okvirno vreme pristizanja na istovar, neophodne pripreme za izvršenje usluga i slično, u zavisnosti od predmeta ugovora u konkretnom slučaju).
- 6.5 Smatraće se da je Dobavljač blagovremeno izvršio isporuku ukoliko je roba koja je predmet isporuke u ugovorenom roku i na ugovorenom mestu predata Naručiocu i Naručilac je preuzeo, odnosno smatraće se da je usluga koja je predmet izvršenja blagovremeno pružena ukoliko je Dobavljač u ugovorenom roku i na ugovoreni način izvršio tu uslugu Naručiocu i Naručilac primio njeno izvršenje. Za slučaj da je isporuka robe ugovorena sa montažom, instaliranjem, puštanjem u rad i sl., momenat izvršenja montaže, instalacije, puštanja u rad i sl. će se smatrati kao relevantan za ocenu blagovremenosti isporuke robe u tom slučaju.
- 6.6 Rizik oštećenja ili uništenja robe prelazi sa Dobavljača na Naručioca u skladu sa prihvaćenim pravilima INCOTERMS [2020], a pravo svojine na robu prelazi sa Dobavljača na Naručioca u trenutku preuzimanja robe od strane Naručioca, osim ako nije drugačije ugovoreno.
- 6.7 Ukoliko Dobavljač utvrdi da neće biti u stanju da ispuni svoje obaveze u celini ili delimično, ili u ugovorenom roku, o tome mora bez odlaganja da obavesti Naručioca, usmenim i pisanim putem. U obaveštenju se moraju navesti razlozi za kašnjenje i predviđeno odlaganje roka isporuke i/ili izvršenja usluge. Bilo koje prihvatanje zakasnele ili delimične isporuke robe i/ili izvršenja usluge od strane Naručioca, neće predstavljati odricanje od bilo kojih prava Naručioca u vezi sa zakasnelom ili delimičnom isporukom robe i/ili izvršenja usluge (ugovorna kazna, naknada štete preko iznosa ugovorne kazne i sl.).
- 6.8 U slučaju neblagovremenog izvršenja obaveza Dobavljača, Naručilac ima pravo, nezavisno od krivice Dobavljača i od dokaza stvarno nastale štete, na naplatu ugovorne kazne (penala) od Dobavljača u visini od 0,5% od vrednosti nabavke po započetom kalendarskom danu kašnjenja isporuke i/ili izvršenja usluge, do maksimalno 10% celokupnog iznosa vrednosti nabavke. Ukoliko obaveza Dobavljača ne bude izvršena ni u periodu u kojem je dostignut maksimalni iznos ugovorne kazne, Naručilac može da raskine ugovor, te da ugovornu kaznu u visini 10% celokupnog iznosa vrednosti nabavke naplati kao ugovornu kaznu za slučaj neizvršenja ugovora. Naručilac može raskinuti ugovor i pre isteka perioda u kome će biti dostignut maksimalni iznos ugovorne kazne, ukoliko iz konkretnih okolnosti proizilazi da je izvesno da Dobavljač svakako neće ispuniti svoju ugovornu obavezu u tom periodu.
- 6.9 Naručilac je ovlašćen da ugovornu kaznu zahteva sve do konačnog obračuna i plaćanja, tako da je ovlašćen da preostalo plaćanje Dobavljaču umanji za iznos ugovorne kazne.
- 6.10 Naplata ugovorne kazne ne isključuje ostala prava Naručioca usled zadocnelog ispunjenja, odnosno neispunjenja ugovorenih obaveza. U tom smislu, ako je šteta koja je nastala Naručiocu usled neispunjenja

obaveze Dobavljača u celini ili delimično, ili u ugovorenom roku, veća od ugovorne kazne, Naručilac ima pravo da zahteva i razliku do potpune odštete u svemu prema važećim propisima. Takođe, u slučaju docnje Dobavljača u ispunjenju ugovorenih obaveza, ili kada se to osnovano može očekivati u konkretnom slučaju, Naručilac može o trošku Dobavljača preduzeti sve razumne i neophodne mere kako bi prevenirao nastanak posledica zadocnjenja ili ih sanirao, ukoliko su već nastupile.

- 6.11 Rok ispunjenja ugovorenih obaveza Dobavljača predstavlja bitan element Ugovora i sam ulazak Dobavljača u docnju predstavlja osnov za raskid Ugovora, bez posebne izjave ili obaveštenja Naručioca o raskidu, tako da Naručilac ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 10% vrednosti nabavke na ime neispunjenja Ugovora od strane Dobavljača. Naručilac može odlučiti da održi ugovor na snazi u konkretnom slučaju, ukoliko smatra da je to u njegovom interesu, uprkos zadocnjenju Dobavljača, što mora učiniti na nesumnjiv način, u kom slučaju će se odrediti i novi rok ispunjenja kao bitan element ugovora. Uslovi održavanja ugovora na snazi će se definisati kroz izmene ili dopune uslova iz Porudžbenice, odnosno Ugovora, u skladu sa tačkom 4.5 ovih Opštih uslova.
- 6.12 Prevremene isporuke robe nisu dozvoljene, osim uz izričitu saglasnost i instrukcije Naručioca, a u suprotnom Naručilac može da odbije preuzimanje takve isporuke bez ikakvih posledica.

7.0 PAKOVANJE I OBELEŽAVANJE ROBE

- 7.1 Dobavljač je dužan da isporuči robu u pakovanju koje je odgovarajuće za ugovorenu vrstu robe i njena svojstva i obezbeđuje njenu potpunu bezbednost od oštećenja tokom transporta svim transportnim sredstvima, uključujući i pretovar, pod uslovom da se sa robom pravilno rukuje u skladu sa naznačenim uputstvima Dobavljača i dobrom industrijskom praksom. Pakovanje (ambalaža) mora biti prihvatljivo sa aspekta zaštite životne sredine, bezbednosti i zdravlja na radu i u skladu važećim propisima i standardima u odnosu na vrstu robe i njena posebna svojstva.
- 7.2 Na zahtev Naručioca, Dobavljač je dužan da izradi i predstavi predlog pakovanja i etiketiranja, koji Naručilac potvrđuje pre početka isporuke. U svakom slučaju, bilo da je u pitanju standardno pakovanje ili rađeno po zahtevu Naručioca mora biti uključeno u cenu robe.
- 7.3 Dobavljač će pakovati, etiketirati i otpremati opasne proizvode u skladu sa primenjivim nacionalnim i međunarodnim zakonima i propisima. Pri isporukama iz inostranstva Dobavljač se obavezuje da poštuje sve obaveze za isporučioce u skladu sa članom 3 (32) Uredbe (EK) 1907/2006/EC (u nastavku: REACH) u vezi sa isporukom robe. Obaveza Dobavljača je da Naručiocu obezbedi listu podataka o bezbednosti (Safety Data Sheet) u skladu sa članom 31. REACH na nacionalnom jeziku Naručioca u svim slučajevima utvrđenim u članu 31 (1) do (3) REACH.
- 7.4 Kod isporuka robe od strane Dobavljača sa sedištem u Republici Srbiji, na zahtev Naručioca, Dobavljač će prikupiti svu akumuliranu ambalažu, ambalažu za transport i prodaju iz mesta isporuke, nakon izvršene isporuke, ili će obezbediti da to uradi neko treće lice sa odgovarajućim dozvolama.
- 7.5 Odgovornost za oštećenje robe kao i za bilo koju štetu koja nastane od robe ili njenih svojstava (opasne materije i sl.) zbog pogrešnog, neodgovarajućeg ili nepotpunog pakovanja robe snosi isključivo Dobavljač.

8.0 POREKLO I STATUS ROBE

- 8.1 U komercijalnim dokumentima Dobavljač deklarise poreklo robe (zemlja porekla). Ukoliko je primenjivo, Dobavljač pruža sertifikat o kretanju ATR. U svakom slučaju, Dobavljač će na zahtev Naručioca dostaviti sertifikat o poreklu robe.
- 8.2 Pri isporukama robe iz inostranstva, roba mora da bude u skladu sa svim propisima o preferencijalnom poreklu robe prema bilateralnim ili multilateralim sporazumima ili unilateralnim propisima za poreklo robe u skladu sa Opštim šemama preferencijala (GSP) u meri u kojoj je isporuka u okviru preferencijalne trgovine.

9.0 CENA ROBE I/ILI USLUGE

- 9.1 Cena po kojoj Naručilac plaća robu i/ili uslugu od Dobavljača ugovora se u Porudžbenici prilikom svake pojedinačne porudžbine, u skladu sa ugovorenim paritetom isporuke, odnosno mestom izvršenja usluge i sa tim povezanim troškovima. Tako utvrđena cena je fiksna i ne može se menjati bez saglasnosti Naručioća.
- 9.2 Cena za robu i ili/uslugu može biti ugovorena u dinarima, eurima ili dolarima. Ukoliko je ugovorena u stranoj valuti, a u pitanju je Dobavljač sa sedištem u Republici Srbiji, cena je plativa u dinarima po srednjem kursu Narodne banke Srbije, na datum prometa ukoliko drugačije nije ugovoreno u Porudžbenici Naručioća.

10.0 FAKTURISANJE I PLAĆANJE CENE

- 10.1 Dobavljač ispostavlja račun (fakturu) nakon potvrde prijema naručene robe odnosno izvršenih usluga prema Naručioću bez nedostataka, odnosno nakon otklanjanja nedostataka ukoliko su isti identifikovani i otklonjeni u skladu sa ovim Opštim uslovima. Ukoliko je izričito predviđeno ili proizilazi iz okolnosti slučaja da se isporuka vrši uz izvođenje ili izvršenje testova (*laboratorijska fizička i hemijska ispitivanja*), nezavisnu ekspertsku kontrolu kvaliteta i slično, predaja odgovarajućih izveštaja o tako preduzetim radnjama predstavlja sastavni deo obaveze Dobavljača i bez toga obaveza Dobavljača nije ispunjena, pa tako u tom slučaju nisu ispunjeni uslovi za izdavanje fakture.
- 10.2 Faktura Dobavljača mora biti dostavljena Naručioću najkasnije u roku od 5 dana od dana izvršenja prometa robe i/ili usluga i mora ispunjavati sledeće:
- da sadrži sve neophodne podatke u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrednost,
 - da odgovara sadržini predmetne Porudžbenice po kojoj je izdat (*opis robe i/ili usluge, cena, količina i dr.*),
 - da sadrži poziv na **Broj Porudžbenice** Naručioća prema kojoj je izdat, čijim potpisivanjem je zaključen ugovor u skladu sa ovim Opštim uslovima,
 - da u prilogu sadrži pripadajuću otpremnu dokumentaciju po merodavnim propisima, odnosno u skladu sa Porudžbenicom/Ugovorom, kako je primenjivo u zavisnosti od predmeta nabavke (*otpremicu, izveštaj o kvalitetu izdat od strane proizvođača, tovarni list, vagarski list, izjavu proizvođača, MSDS bezbednosni list, izveštaj nezavisne kontrolne kuće o kvantitetu ili kvalitetu isporučene robe, odgovarajući dokaz o izvršenju usluge, zapisnik o izvršenim uslugama, obračun utrošenih radnih časova i dr.*).
- 10.3 Dobavljači sa sedištem u Republici Srbiji, obveznici PDV-a, kao i dobrovoljni korisnici sistema elektronskih faktura obavezno dostavljaju e-fakture elektronskim putem preko sistema elektronskih faktura (SEF). Elektronska faktura mora da ima sve obavezne elemente propisane Zakonom o elektronskom fakturisanju.
- 10.4 U slučaju da je faktura, koju Dobavljač ispostavi Naručioću nepotpuna ili pogrešna, Naručilac će je odbiti i zahtevati izdavanje nove ispravne fakture, a Dobavljač za period od odbijanja do izdavanja nove ispravne fakture nema pravo da Naručioću obračuna zateznu kamatu, ukoliko je dospeće obaveze plaćanja prema Ugovoru nastupilo pre izdavanja nove ispravne fakture.
- 10.5 Obavezu isplate cene Naručilac izvršava uplatom ugovorenog iznosa na tekući račun Dobavljača u roku i prema instrukcijama za plaćanje naznačenim u dostavljenoj fakturi u skladu sa Porudžbenicom.
- 10.6 Naručilac može izvršiti plaćanje prema naknadno izmenjenim instrukcijama dostavljenim od strane ino Dobavljača, samo ako je prethodno u tom delu izvršena izmena Porudžbenice, odnosno Ugovora, u kojoj su navedene izmenjene instrukcije za plaćanje i te izmene potpisane od strane obe Ugovorne strane.
- 10.7 Plaćanje se po pravilu vrši prenosom sredstava sa računa Naručioća na račun Dobavljača elektronskim putem, odnosno putem elektronskog bankarstva, ali se može izvršiti i kompenzacijom (prebijanjem obaveza) međusobnih potraživanja, asignacijom, prenosom potraživanja odnosno dugovanja ili na drugi način u skladu sa važećim propisima i zaključenim Ugovorom.

11.0 SREDSTVA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORENIH OBAVEZA

- 11.1 Dobavljač će dostaviti Naručiocu sredstva obezbeđenja na ime povraćaja avansne uplate Naručioca za isporuku robe i/ili izvršenje usluga (kada je avansna uplata ugovorena) u slučaju neispunjenja ugovora od strane Dobavljača, za dobro izvršenje posla i/ili otklanjanje nedostataka u garantnom roku (gde je primenljivo) od strane Dobavljača, ili po nekom drugom osnovu, u skladu sa prihvaćenom Ponudom Dobavljača i potpisanom Porudžbenicom Naručioca, odnosno zaključenim Ugovorom.
- 11.2 Ukoliko dođe do aktiviranja ugovorenog sredstva obezbeđenja radi naplate po bilo kom osnovu pod ugovorenim uslovima, a u tom trenutku postoje ili mogu nastati druge novčane obaveze Dobavljača iz Ugovora koje još nisu dospеле na naplatu, Dobavljač će bez odlaganja obezbediti i predati Naručiocu novo sredstvo obezbeđenja iste vrste i pod istim uslovima utvrđenim u prihvaćenoj Ponudi i Porudžbenici, odnosno Ugovoru. U slučaju da se ovaj postupak ponovi u više navrata, Dobavljač se obavezuje da svaki put dostavi novo sredstvo obezbeđenja, do ispunjenja svih obaveza iz Ugovora.
- 11.3 Ukoliko prilikom zaključenja ugovora nije ugovoreno nijedno od sredstava obezbeđenja u vezi sa izvršenjem konkretne isporuke robe i/ili izvršenje usluge, a Naručilac pre isporuke robe i/ili izvršenja usluge oceni da su nastupili razlozi koji opravdavaju obezbeđenje ispunjenja ugovorenih obaveza Dobavljača, Dobavljač će na prvi zahtev Naručioca bez odlaganja preduzeti sve neophodne radnje kako bi se uspostavio zahtevani vid obezbeđenja Naručioca, pod pretnjom raskida Ugovora od strane Naručioca u suprotnom.

12.0 OSIGURANJE

- 12.1 Dobavljač će uspostaviti i održavati osiguranje od odgovornosti u skladu sa važećim propisima, o svom trošku, za štetu za koju odgovara on ili njegov podizvođač (podugovarač). Dokaz o iznosu pokriva osiguranjem za svaki osigurani slučaj, odnosno događaj štete, biće dostavljen Naručiocu na njegov zahtev.

13.0 KVALITET ROBE I/ILI USLUGE, GARANCIJE, PRAVA U SLUČAJU NEDOSTATAKA

- 13.1 Dobavljač garantuje za kvalitet isporučene robe i/ili izvršene usluge, bez ikakvih nedostataka, uključujući i garancije za ispravno funkcionisanje isporučene robe (opreme) i solidnost i upotrebljivost izvršenih usluga u skladu sa specifikacijom iz prihvaćene Ponude Dobavljača i po njoj izdate Porudžbenice Naručioca, odnosno zaključenog Ugovora.
- Dobavljač garantuje da roba i/ili usluge ispunjavaju aktuelne tehničke standarde i ukoliko je primenljivo, opšte priznate standarde u oblasti bezbednosti postrojenja i druge primenjive standarde. Ukoliko predmet isporuke predstavljaju mašine, oprema i postrojenja, oni po zahtevu Naručioca moraju da ispunjavaju i specijalne zahteve za bezbednost, zdravstvene i druge aspekte koji su relevantni za taj proizvod i moraju da imaju oznaku CE za isporuke poreklom iz inostranstva, odnosno oznaku Nacionalnog znaka usaglašenosti sa odgovarajućim srpskim standardom ili tehničkim propisom, ako je tim propisom predviđeno stavljanje ove oznake, za isporuke sa domaćim poreklom.
- 13.2 Dobavljač garantuje za kvalitet isporučene robe i/ili izvršene usluge, odnosno ispravno funkcionisanje isporučene robe (opreme), odnosno za solidnost i upotrebljivost izvršenih usluga u roku od 2 godine od izvršene isporuke robe, odnosno od prijema izvršenih usluga, izuzev ukoliko drugi rok nije eksplicitno ugovoren u okviru prihvaćene Ponude Dobavljača i po njoj izdate Porudžbenice Naručioca, odnosno zaključenog Ugovora.
- 13.3 Ukoliko se tokom ugovorenog garantnog roka pojave nedostaci u vezi sa kvalitetom isporučene robe, odnosno ispravnim funkcionisanjem isporučene robe (opreme), odnosno u vezi sa korišćenjem izvršenih usluga za koje odgovara Dobavljač, Naručilac je ovlašćen da od Dobavljača zahteva otklanjanje tih nedostataka na način definisan u okviru prihvaćene Ponude i Porudžbenice Naručioca, odnosno zaključenog Ugovora, a ukoliko to nije definisano, onda na način i u roku po sopstvenom nahođenju i izboru, imajući u vidu prirodu i težinu nedostataka i razumno vreme za njihovo otklanjanje.
- 13.4 Dobavljač je dužan da reklamirani nedostatak otkloni u razumnom roku, na ugovoreni način ili na način po zahtevu Naručioca, kako je definisano u prethodnoj tački 13.3 ovih Opštih uslova, a u slučaju da to ne učini, Naručilac je ovlašćen da nedostatak otkloni sam ili angažovanjem trećeg lica o trošku Dobavljača. Naručilac

u datoj situaciji svakako zadržava i pravo na zahtev za naknadu štete od Dobavljača koja nastupi kao posledica predmetnog nedostatka.

- 13.5 Na popravljenim ili zamenjenim delovima robe, odnosno ponovo izvršenim ili dorađenim uslugama u cilju otklanjanja nedostataka u funkcionisanju, ugovoreni ili pretpostavljeni garantni rok iz tačke 13.2 ovih Opštih uslova, teče iznova i produžava se za onaj period u kojem je usled nedostataka Naručilac bio lišen upotrebe robe i/ili izvršenih usluga.
- 13.6 Dobavljač odgovara i za materijalne nedostatke stvari, odnosno robe koje je ona imala u času prelaska rizika na Naručioca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaska rizika na Naručioca ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.
- 13.7 Nedostatak na robi postoji:
- ako roba nema potrebna svojstva za njenu redovnu upotrebu ili za promet
 - ako roba nema potrebna svojstva za naročitu upotrebu za koju je Naručilac nabavlja, a koja je bila poznata Dobavljaču ili mu je morala biti poznata
 - ako roba nema svojstva i odlike koje su izričito ili prećutno ugovorene, odnosno propisane i
 - kad je Dobavljač predao robu koja nije saobrazna uzorku ili modelu, osim ako su uzorak ili model pokazani samo radi obaveštenja.
- 13.8 Naručilac će primljenu robu na uobičajen način da pregleda, ili da je da na pregled, čim to bude moguće prema redovnom toku stvari i da o vidljivim nedostacima obavesti Dobavljača bez odlaganja. Kad se posle prijema robe od strane Naručioca pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja (skriveni nedostatak), Naručilac će o takvom skrivenom nedostatku obavestiti Dobavljača takođe bez odlaganja. Dobavljač ne odgovara za nedostatke koji se pokažu pošto protekne 2 godine od predaje stvari izuzev ukoliko drugi rok nije eksplicitno ugovoren u okviru prihvaćene Ponude i Porudžbenice, odnosno zaključenog Ugovora.
- 13.9 Naručilac koji je blagovremeno i uredno obavestio Dobavljača o nedostatku može:
- zahtevati od Dobavljača da nedostatak ukloni ili da mu preda drugu stvar (robu) bez nedostatka (ispunjenje ugovora),
 - zahtevati sniženje cene,
 - izjaviti da raskida ugovor.

U svakom od ovih slučajeva Naručilac ima pravo i na naknadu štete. Pored toga, i nezavisno od toga, Dobavljač odgovara Naručiocu i za štetu koju je ovaj zbog nedostatka stvari (robe) pretrpeo na drugim svojim dobrima i to prema opštim pravilima o odgovornosti za štetu.

- 13.10 Sve gore navedeno što se odnosi na nedostatke na robi i prava Naručioca po tom osnovu, primenjivaće se shodno i na nedostatke u izvršenim uslugama.

Usluga ima nedostatak ako:

- po sadržini, kvalitetu i svrsi ne odgovara opisu koji je Dobavljač pre zaključenja Ugovora dao u Ponudi na koju se Naručilac pozvao u svojoj Porudžbenici
- nema posebna svojstva koja je zahtevao Naručilac, a koja su Dobavljaču bila ili su morala biti poznata u trenutku zaključenja Ugovora
- nema redovna svojstva usluga iste vrste
- ne odgovara očekivanjima koja su osnovana s obzirom na prirodu usluge i Ponudu Dobavljača
- po sadržini, kvalitetu i svrsi ne odgovara opisu koji je pre zaključenja Ugovora, oglasom ili na drugi sličan način dalo treće lice u ime Dobavljača.

14.0 ZAŠTITA PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE I OSTALIH PRAVA TREĆIH LICA

- 14.1 Za potrebe ove tačke, "**pravom intelektualne svojine**" se smatra sva intelektualna svojina i svi oblici zaštite sa istim ili sličnim učinkom bilo gde u svetu priznati na osnovu zakona svih jurisdikcija, bilo da je

registrovana ili neregistrovana, koja obuhvata i prijave za registraciju ili odobrenje takvog prava, uključujući, bez ograničenja sve:

- žigove, patente, autorska prava i autorska dela, zajedno sa koristima bilo kakvog odricanja moralnih prava (uključujući bilo kakve registracije istih ili registracione prijave);
- poslovna imena, nazive internet domena (personalne e-mail adrese)
- poslovne tajne i poverljive, tehničke ili poslovne informacije (uključujući recepture za izradu proizvoda)
- softvere (uključujući bilo koji izvorni kod, objektni kod, ažurirane verzije istih i svu dokumentaciju u vezi sa istim, uputstva za upotrebu i rad i/ili priručnike i autorska prava)
- sopstvenu tehnologiju
- stručno znanje (*know how*)
- prava na podatke i privatne ili potencijalno privatne proizvode ili industrijske projekte
- prava na baze podataka i
- registrovani dizajn i prava na dizajn

- 14.2 Dobavljač ima odgovornost da obezbedi da isporuka robe i/ili izvršenje usluga i njihovo korišćenje od strane Naručioca u skladu sa Ugovorom ne povredi bilo koje pravo intelektualne svojine, odnosno autorsko i srodna prava ili bilo koja druga vlasnička prava trećih lica. Dobavljač će obešteti Naručioca po osnovu bilo kojih odštetnih zahteva trećih lica prema Naručiocu na osnovu kojih se Naručilac smatra odgovornim za povredu bilo kojih od navedenih prava u vezi sa isporukom robe i/ili izvršenjem usluge od strane Dobavljača, i nadoknadiće Naručiocu sve troškove i naknade koje Naručilac bude eventualno snosio u sprečavanju ili otklanjanju posledica bilo kojih povreda navedenih prava u datom slučaju.

15.0 POSEBNI USLOVI VEZANI ZA ISPORUKU HARDVERA I SOFTVERA

- 15.1 Ukoliko Dobavljač isporučuje Naručiocu softver koji nije razvijen specijalno za Naručioca, obavezan je Naručiocu da ustupi prenosivo i neekskluzivno pravo na njegovu upotrebu, bez mogućnosti daljeg prenosa tog prava (sublicenciranja) na treću stranu, koje je vremenski neograničeno, ako nije drugačije ugovoreno.
- 15.2 Za softverske proizvode koji su razvijeni specijalno za Naručioca, Dobavljač ustupa Naručiocu prenosivo i ekskluzivno pravo na njegovu upotrebu, koje je vremenski neograničeno i koje isključuje pravo i samog Dobavljača da koristi taj softver u bilo koju drugu svrhu. Takav softver se dostavlja sa izvornim kodom u poslednjoj stabilnoj verziji u trenutku isporuke i Naručilac je ovlašćen da vrši modifikacije takvog softvera bez saglasnosti Dobavljača, osim ukoliko je drugačije ugovoreno. Za eventualne probleme u radu softvera usled njegove modifikacije od strane Naručioca bez saglasnosti Dobavljača, Dobavljač ne snosi odgovornost, osim ukoliko je modifikacija urađena u potpunosti po uputstvu Dobavljača koje je predato Naručiocu prilikom isporuke softvera.
- 15.3 Instalaciju softvera vrši Dobavljač, nakon čega dostavlja nosač podataka (USB, optički disk, mrežni prenos i sl.) koji može da bude prikazan na Naručićeovom sistemu, kako u izvornom kodu tako i u obliku objektnog koda sa relevantnom dokumentacijom. Pored te dokumentacije Dobavljač je u obavezi da dostavi i sveobuhvatnu pisanu korisničku dokumentaciju u dovoljnom broju kopija, odnosno svu ažuriranu dokumentaciju u slučaju naknadnih izmena softvera
- 15.4 Prihvatanje softvera koji je razvijen specijalno za Naručioca će biti izvršeno u formi pisanog protokola o prihvatanju, ukoliko ispunjava sve tražene zahteve i specifikacije. Protokol o prihvatanju uključuje i test plan i rezultate testiranja, kako bi se izbegli nesporazumi. Bilo koja ispravka ili dorada koju mora da izvrši Dobavljač da bi se zadovoljili ugovoreni zahtevi i specifikacije, biće takođe deo protokola.
- 15.5 Tokom garantnog roka, Dobavljač je u obavezi da stavi na raspolaganje Naručiocu sve naknadne verzije softvera u kojima su eliminsane greške koje se odnose na bagove, bezbednosne propuste, funkcionalne izmene ili bilo koje druge greške (ažuriranje) bez naknade, kao i da ponudi Naručiocu usluge održavanja softvera po konkurentnim tržišnim cenama datim na osnovu primenjive indeksacije u periodu od najmanje 5 godina od prihvatanja.

- 15.6 Dobavljač je dužan da obavesti Naručioca, najkasnije u toku potvrde Porudžbenice, da li proizvodi i usluge koje isporučuje i/ili pruža sadrže softver otvorenog koda, inače Naručilac ima pravo da otkaze Porudžbenicu sa svim pravima koja prate njen otkaz. Ukoliko je u pitanju softver otvorenog koda, Dobavljač je dužan da dostavi i listu svih komponenti otvorenog koda, uključujući licence i uslove korišćenja.
- 15.7 Softver i hardver koji su predmet isporuke moraju imati referencu na relevantne standarde (npr. ISO 12207 za procese u razvoju softvera).
- 15.8 Pre implementacije softvera obavezno je testiranje bezbednosti softvera, naročito ako sadrži otvoreni kod. Izvršeno testiranje mora biti dokumentovano.

16.0 OPŠTI USLOVI U POGLEDU IZVRŠENJA USLUGA KOD NARUČIOCA

- 16.1 Sa izvršenjem usluga kod Naručioca (poslovni prostor, krug fabrike i sl.), Dobavljač može početi tek nakon konačnog dogovora sa odgovornim rukovodiocem radova kod Naručioca, koji podrazumeva i obavezno upoznavanje Dobavljača sa svim pravilima, uslovima, protokolima odobrenjima i sl. koji se tiču ulaska, boravka i rada kod Naručioca, a kojih se Dobavljač mora pridržavati.
- 16.2 Ukoliko pružanje usluge podrazumeva izvođenje radova kod Naručioca, iste mogu da obavljaju samo zaposleni kod Dobavljača i kod podizvođača Dobavljača ukoliko je ugovoreno njegovo angažovanje, koji ispunjavaju sve uslove u skladu sa važećim propisima Republike Srbije u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, odnosno koji su osposobljeni za izvršenje radova koji su predmet izvršenja i u potpunosti osposobljeni i opremljeni za bezbedan i zdrav rad u skladu sa važećim propisima zaštite od požara i zaštite životne sredine, kao i dodatne zahteve Naručioca u oblasti BZR, ZOP i ŽŽS u skladu sa važećim procedurama i internim standardima Naručioca prilikom angažovanja izvođača radova sa kojima će Dobavljač biti upoznat u procesu nabavke predmetnih usluga.
- 16.3 U slučaju da se usluge, odnosno izvođenje radova obavlja na zajedničkom radnom prostoru sa Naručićem ili drugim izvođačem usluga kod Naručioca, Dobavljač potpisuje sa Naručićem i drugim izvođačima pisani sporazum o sprovođenju zajedničkih mera za obezbeđenje bezbednosti i zdravlja na radu svih lica na zajedničkom radnom prostoru u skladu sa zakonom, kao i EHS protokolom.
- 16.4 Zaposleni kod Dobavljača i kod podizvođača Dobavljača angažovani na pružanju ugovorene usluge dužni su da se u svemu pridržavaju mera za bezbedan i zdrav rad, zaštite životne sredine i zaštite od požara propisanim od strane Dobavljača i Naručioca, a u skladu sa važećim propisima iz pomenutih oblasti.
- 16.5 Ukoliko Dobavljač sa sedištem u inostranstvu treba da uputi određeni broj svojih zaposlenih na rad kod Naručioca radi izvršenja ugovorenih usluga, obavezan je da prethodno pribavi odobrenje za privremeni boravak i rad stranca za te zaposlene, o svom trošku, u skladu sa važećim propisima u Republici Srbiji.
- 16.6 Posle izvršenog posla, koji podrazumeva izvođenje radova, Dobavljač mora da ukloni sve oznake, da očisti područje i da montira predviđene funkcionalne sigurnosne uređaje i zaštitu, shodno vrsti i prirodi izvršenog posla. Ukoliko Dobavljač ne izvrši ovu svoju obavezu Naručilac ima pravo da to izvrši sopstvenim resursima ili da angažuje treću stranu da to izvrši i da Dobavljaču ispostavi fakturu za ukupne troškove koji po tom osnovu budu nastali.
- 16.7 U slučaju da Dobavljač ne poštuje bilo koju od obaveza iz tačaka od 16.1-16.7, Naručilac ima pravo da obustavi izvršenje usluga, dok se neusaglašenost ne otkloni, a u slučaju da Dobavljač utvrđenu neusaglašenost ne otkloni u razumnom roku koji mu je ostavio Naručilac, Naručilac ima pravo i da raskine Ugovor zadržavajući sva prava koja mu po tom osnovu pripadaju.

17.0 USAGLAŠENOST POSLOVANJA SA PROPISIMA, ODRŽIVOST

- 17.1 Naručilac usaglašava i usklađuje svoje poslovanje sa svim važećim zakonima i propisima, principima održivosti i najboljim poslovnim praksama. U skladu sa tim, Naručilac je propisao [Kodeks ponašanja za poslovne partnere](#). Dobavljač zaključenjem ugovora sa Naručićem uz primenu ovih Opštih uslova nabavke prihvata i Kodeks ponašanja za poslovne partnere Naručioca, kao i njegove eventualne izmene, koje

Naručilac može vršiti po potrebi. Poželjno je da Dobavljači razvijaju i sopstvene kodekse ponašanja za svoje poslovne partnere, a Naručilac će takve aktivnosti podržati i pomoći Dobavljačima prilikom izrade.

- 17.2 Naručilac je posvećen poslovanju u skladu sa principima održivog razvoja i u tom smislu se pridržava internacionalno priznatih fundamentalnih standarda koji usmeravaju korporativne politike kako bi bile u skladu sa konceptima održivog razvoja u oblastima životne sredine, društvene odgovornosti i korporativnog upravljanja (u nastavku: **ESG standardi**). Dobavljač se obavezuje da preduzme sve moguće korake kako bi svoje poslovanje uskladio sa ESG standardima, kao i da na to podstiče svoje podugovarače bilo kog nivoa. Dobavljač svoju usklađenost sa ESG standardima prezentuje Naručiocu popunjavanjem dela upitnika „Elixir Group Due Diligence Questionnaire” iz tačke 5.1 ovih Opštih uslova koji je vezan za ESG oblast, kao i dodatnih upitnika definisanih na osnovu specifičnih potreba Naručioca (npr. upitnici za CBAM i sl.).
- 17.3 Dobavljač se obavezuje da prilikom izvršenja obaveza koje su predmet Ugovora, kao i preduzimanja drugih aktivnosti koje su sa tim u vezi, poštuje i pridržava se svih važećih propisa iz oblasti rada, zapošljavanja, obaveznog socijalnog osiguranja, bezbednosti i zdravlja na radu, oporezivanja, borbe protiv korupcije, zaštite konkurencije, pranja novca, zaštite životne sredine i svih drugih propisa, odnosno da se suzdrži od bilo kojih radnji koje bi mogle predstavljati kršenje datih propisa. Dobavljač je dužan da promoviše usklađenost poslovanja sa važećim propisima i među svojim dobavljačima i saradnicima.
- 17.4 Dobavljač, odnosno njegovi direktori, službenici, zaposleni, agenti, pružaoci usluga, ugovarači i bilo koje lice koje deluje u njegovo ime, neće davati, nuditi ili se saglasiti sa davanjem, ili tražiti, prihvatiti ili pristati da prihvati od bilo koje osobe bilo šta od vrednosti, bilo direktno ili indirektno, za ili od bilo kog lica, kako bi se nepropisno uticalo na radnje ili odluke takvih lica, uključujući i u svrhu sticanja bilo kakve nezakonite ili neprikladne prednosti ili za postizanje drugih nezakonitih ciljeva u vezi sa bilo kojim komercijalnim odnosom sa Naručiocem.
- 17.5 Slanjem Indikativne ponude i potpisivanjem Porudžbenice Naručioca, odnosno zaključenjem Ugovora, Dobavljač izjavljuje i garantuje da njegovi direktori, službenici, zaposleni, kao i vlasnici kapitala i njegova povezana lica nisu sankcionisana lica po bilo kom osnovu, u bilo kojoj jurisdikciji. Sankcionisano lice znači:
- svako lice identifikovano na listi sankcionisanih lica koju vode Ujedinjene nacije, Evropska unija, Sjedinjene Američke Države ili bilo koja druga jurisdikcija kojoj Naručilac može biti podvrgnut, uključujući bez ograničenja: Spisak američkih posebno određenih državljana i blokiranih osoba, Konsolidovani spisak osoba, grupa i entiteta koji podležu finansijskim sankcijama EU, Konsolidovani spisak sankcija Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija i
 - bilo koje lice u vlasništvu ili pod kontrolom ili koje deluje u ime ili po nalogu osobe sa bilo koje takve liste. Tokom trajanja svog komercijalnog odnosa sa Naručiocem,

Dobavljač će osigurati da njegovi dobavljači, agenti, podizvođači direktno ili indirektno uključeni u transakcije sa Naručiocem i njegovim direktorima, zaposlenima i vlasnicima kapitala ne budu sankcionisana lica, odnosno da će odmah obavesti Naručioca ukoliko dođe do promene i nastupi takva situacija.

- 17.6 Dobavljač i njegova povezana lica će:
- poštovati Zakone o kontroli trgovine u vezi sa izvršavanjem svojih obaveza prema Naručiocu
 - osigurati da se njihovi dobavljači, agenti i podizvođači uključeni u transakcije sa Naručiocem pridržavaju zakona o kontroli trgovine,
 - voditi računa da ne preduzmu nikakve radnje ili propuste koji bi mogli dovesti do toga da Naručilac prekrši zabranu ili bude izložen bilo kakvom ograničenju ili kaznama ili trpi bilo kakve štetne posledice bilo koje vrste koje proističu direktno ili indirektno iz bilo kojeg zakona o kontroli trgovine ili da bude označen kao sankcionisano lice.

Zakon o kontroli trgovine označava sve primenljive:

- ekonomske, finansijske ili trgovinske sankcije i propise, embargo ili restriktivne mere, i
- zakone i propise o kontroli uvoza i izvoza, koji se s vremena na vreme mogu menjati, Ujedinjenih nacija, Evropske unije, Sjedinjenih Američkih Država ili bilo koje druge nadležnosti kojoj Naručilac može pripadati.

- 17.7 Tokom trajanja komercijalnog odnosa sa Naručiocem, kada postoji ozbiljna i potkrepljena sumnja u kršenje navedenih izjava i garancija, Dobavljač će, u skladu sa svim važećim zakonima, pružiti svu razumnu i neophodnu pomoć Naručiocu, kako bi omogućio istragu bilo kakvog stvarnog ili potencijalnog kršenja navedenih izjava i garancija.
- 17.8 Odredbe navedene u tačkama od 17.1 – 17.7 ovih Opštih uslova su od suštinske važnosti za Naručioca. Shodno tome, bez štete po bilo koja druga prava ili pravne lekove koje Naručilac može imati po ovom osnovu ili po zakonu (uključujući i prema potrebi, pravo na odštetu zbog kršenja ugovora), Naručilac će imati pravo da otkáže bilo koju Porudžbenicu (na čekanju ili aktuelnu) i/ili obustavi ili prekine bilo koji komercijalni odnos i sve druge sporazume sa Dobavljačem ako razumno veruje u dobroj nameri da su odredbe tačkama od 17.1 – 17.7 ovih Opštih uslova prekršene od strane Dobavljača ili njegovog povezanog lica, pod uslovom da:
- Naručilac Dobavljaču uruči pisano obaveštenje o svojoj nameri da suspenduje ili raskine Porudžbenicu zajedno sa razlozima za to, i
 - Dobavljač nije bio u mogućnosti da u roku od 15 dana od takvog obaveštenja dostavi Naručiocu nedvosmislene dokaze da nije bilo kršenja navedenih odredbi.
- Izuzetno, do otkazivanja, suspendacije ili raskida Porudžbenice, odnosno zaključenog Ugovora, može doći po prijemu pisanog obaveštenja kada Dobavljač, odnosno njegovi direktori, zaposleni ili vlasnici kapitala postanu sankcionisana lica ili kada je utvrđeno da su prekršili zakone o kontroli trgovine.
- 17.9 Dobavljač će obešteti i zaštititi Naručioca od svih potraživanja, šteta, gubitaka, kazni, naknada, troškova i izdataka koji proističu iz ili su povezani sa bilo kojim kršenjem odredbi tačke 17. ovih Opštih uslova.

18.0 RASKID UGOVORA, OTKAZ

- 18.1 Naručilac ima pravo na otkaz ugovora shodno zakonskim odredbama, osim ako nije drugačije predviđeno u pojedinačnom Ugovoru
- 18.2 Svaka ugovorna strana ima pravo da raskine ugovor iz opravdanih razloga, pod uslovom da su za to ispunjeni odgovarajući zakonski uslovi iz člana 124. – 130. i 358. Zakona o obligacionim odnosima Republike Srbije.
- 18.3 U slučaju da Dobavljač neopravdano, odnosno bez krivice Naručioca za neispunjenje svojih ugovornih obaveza i bez nastupanja slučaja više sile, jednostrano otkáže Ugovor, dužan je da Naručiocu nadoknadi razliku između ugovorene cene i ukupne visine troškova zamenske nabavke iste vrste roba i/ili usluga.
- 18.4 Opravdan razlog za raskid ugovora od strane Naručioca, pored razloga navedenih u tačkama 11.3, 13.9, 15.6, 16.7 i 17.8 ovih Opštih uslova, postoji naročito ako:
- odnos poverenja je značajno i trajno narušen usled okolnosti koje su nastupile nakon zaključenja ugovora, kao npr. izvršenja krivičnog ili drugog kaznenog dela od strane zaposlenih kod Dobavljača, a u vezi sa izvršenjem ugovorenih obaveza, pri čemu, uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja Naručilac ne može razumno očekivati nastavak ugovornog odnosa
 - ako se desilo značajno pogoršanje finansijske situacije Dobavljača koja pretila da će onemogućiti ispunjenje Ugovora, a posebno insolventnost Dobavljača, prinudna likvidacija, otvaranje stečajnog postupka i sl.
 - Dobavljač ne dostavi Naručiocu ugovorena sredstva obezbeđenja.
- 18.5 U slučajevima opravdanog raskida, odnosno otkaza ugovora od strane Naručioca, sve obaveze koje je Dobavljač ispunio i koje su potvrđene na odgovarajući, ugovoren način, od strane Naručioca, biće isplaćene Dobavljaču nakon podnošenja odgovarajućih računa i pripadajuće dokumentacije. Ukoliko postoji unapred plaćeni iznos, koji nije opravdan isporukom robe i/ili izvršenjem usluga do momenta raskida ugovora, Dobavljač se obavezuje da takav iznos bez odlaganja vrati Naručiocu uplatom na tekući račun, pod pretnjom naplate tog iznosa iz dostavljenog, odnosno konstituisanog sredstva obezbeđenja, u suprotnom, i uz mogućnost naplate tog iznosa, ili njegovog dela putem kompenzacije (prebijanja) međusobnih potraživanja Naručioca i Dobavljača, ukoliko takva potraživanja postoje, i to do visine manjeg iznosa

potraživanja. Ovim se ne utiče na ostala zakonska prava i potraživanja Naručioca u slučaju raskida ugovora, posebno u pogledu prava na naknadu štete.

- 18.6 Ukoliko je Dobavljač od Naručioca dobio bilo koja dokumenta, evidencije, planove, crteže ili projekte u cilju ispunjenja Ugovora, Dobavljač iste mora bez odlaganja da vrati Naručiocu u slučaju raskida ugovora. Takođe, u slučaju da je Naručilac obezbedio i predao određeni materijal Dobavljaču radi ispunjenja ugovora, odnosno izvršenja obaveze Dobavljača upotrebom tog materijala, taj materijal ostaje vlasništvo Naručioca i Dobavljač mora da ga čuva sa pažnjom dobrog privrednika, odvojeno od ostalih stvari i da ga upotrebi isključivo za ispunjenje ugovorenih obaveza u konkretnom slučaju, odnosno ima obavezu da ga bez odlaganja vrati Naručiocu, u slučaju raskida ugovora pre izvršenja ugovorne obaveze. Dobavljač svakako odgovara i za svaku štetu na materijalu do koje je došlo dok je materijal bio u njegovoj državi.

19.0 VIŠA SILA

- 19.1 Za potrebe ove tačke, "**Viša sila**" znači vanredne događaje koji utiču na Ugovornu stranu, njene dobavljače ili logističke partnere, koje ta Ugovorna strana nije mogla predvideti, izbeći ili sprečiti a posebno uključuju, ali ne ograničavaju se na:
- nove ili izmenjene zakone i relevantne propise, mere, naredbe ili odluke državnih, lokalnih, nadržavnih ili međunarodnih organa
 - prirodne katastrofe, pandemije, epidemije, zemljotrese, poplave, klizišta ili požare
 - rat, terorizam, nered, sabotaže ili sajber napade
 - kvar mašina, hitne popravke, akcidente ili havarije
 - poteškoće u snabdevanju energijom i sirovinama
 - štrajkove ili druge kolektivne akcije radnika
 - nedostatak raspoloživih transportnih sredstava, transportne prepreke, blokade ili druge poteškoće prilikom isporuke.
- 19.2 Događaji Više sile koji prouzrokuju bilo kakvo kašnjenje u isporuci ili preuzimanju robe produžavaju period isporuke za vreme trajanja Više sile, ukoliko već nije nastupila docnja u isporuci.
- 19.3 Ugovorna strana koja se poziva na Višu silu će obavestiti drugu ugovornu stranu najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana o nastupanju te okolnosti.
- 19.4 Ukoliko nemogućnost isporuke usled Više sile traje duže od tri (3) meseca, i ako se ne Ugovorne strane ne dogovore oko rešenja, obe ugovorne strane imaju pravo da otkazu isporuku robe i/ili izvršenje usluga.
- 19.5 Ni jedna Ugovorna strana nema pravo na bilo kakvu naknadu štete koja nastaje kao rezultat događaja Više sile.

20.0 POVERLJIVOST

- 20.1 Sve informacije koje Naručilac, i/ili njegovi predstavnici obelodane ili dostave Dobavljaču smatraju se poverljivim osim ako nisu izričito označene kao javne ili ako po svojoj prirodi očigledno nisu javne u vreme obelodanjivanja. Naručilac zadržava sva prava nad takvim poverljivim informacijama i takve informacije ostaju vlasništvo Naručioca.
- 20.2 Poverljive informacije Naručioca koje su stavljene na raspolaganje Dobavljaču ili o kojima je Dobavljač saznao iz bilo kog drugog izvora, Dobavljač ne sme otkriti bilo kojem trećem licu i mogu se koristiti isključivo u ugovorene svrhe. Bez ograničenja, ovo se odnosi na sve specifikacije, crteže, uzorke, modele, tehničke, organizacione, proizvodne ili komercijalne informacije (npr. procene troškova).
- 20.3 Ništa što je predviđeno ovim Opštim uslovima nabavke ili bilo kojim Ugovorom, neće se tumačiti kao davanje ili prenos na Dobavljača bilo kakvih prava nad poverljivim informacijama Naručioca.
- 20.4 Po okončanju poslovnog odnosa sa Naručiocem ili ranije na zahtev Naručioca, Dobavljač je dužan da bez odlaganja vrati Naručiocu ili trajno uništi sve poverljive informacije koje je primio, izuzev kopije koju je dužan da čuva po zakonu.

- 20.5 Dobavljač ostaje u obavezi propisanoj tačkom 20. ovih Opštih uslova, sve dok je u posedu poverljivih informacija Naručioca kao i pet (5) godina nakon toga.

21.0 OBRADA PODATAKA O LIČNOSTI

- 21.1 Naručilac vrši obradu podataka o ličnosti u skladu sa svim važećim zakonima i propisima. Detaljnije informacije u vezi sa obradom podataka o ličnosti su dostupne u [Politici privatnosti](#) Naručioca. Dobavljač prihvata Politiku privatnosti Naručioca, kao i njene eventualne izmene, koje Naručilac može vršiti po potrebi.
- 21.2 U slučaju da Dobavljač prilikom izvršenja Ugovora dobije od Naručioca ili na drugi način dođe do ličnih podataka zaposlenih kod Naručioca (u nastavku: „**Lični podaci**“), primenjivaće se sledeće odredbe:
- Ukoliko obrada Ličnih podataka nije sprovedena u ime Naručioca, Dobavljač će imati pravo da ih koristiti samo radi izvršenja Ugovora. Ugovorač neće obrađivati Lične podatke na drugi način, a naročito neće otkrivati Lične podatke trećim licima i/ili analizirati takve podatke u lične svrhe
 - U meri u kojoj je to dopušteno važećim propisima, Dobavljač ima pravo da dodatno obrađuje Lične podatke, a naročito da ih prenosi svojim podružnicama ili povezanim licima u svrhu izvršenja Ugovora
 - Dobavljač će osigurati da samo njegovi zaposleni imaju pristup Ličnim podacima, ako i u meri u kojoj ti zaposleni zatraže pristup radi izvršenja određenog Ugovora (u okviru svog delokruga rada). Dobavljač će izgraditi svoju unutrašnju organizaciju na način kojim se obezbeđuje usklađenost za zahtevima Zakona o zaštiti podataka o ličnosti. Dobavljač će naročito preduzeti tehničke i organizacione mere kako bi se obezbedio odgovarajući nivo bezbednosti i sprečio rizik zloupotrebe i gubitka Ličnih podataka
 - Dobavljač neće steći vlasništvo niti druga prava raspolaganja nad Ličnim podacima i u obavezi je da u skladu sa važećim propisima, ispravlja, briše, ili ograničava obradu Ličnih podataka.
 - Pored zakonskih obaveza, Dobavljač će u slučaju kršenja pravila u pogledu Ličnih podataka, naročito u slučaju njihovog gubitka, bez odlaganja o tome obavestiti Naručioca, a najkasnije 24h nakon što je postao svestan toga. Po raskidu ili isteku Ugovora, Dobavljač će izbristati Lične podatke, uključujući i sve njihove kopije

22.0 OBAVEŠTENJA

- 22.1 Svako obaveštenje na osnovu ovih Opštih uslova, Ugovora ili dokumentacije biće punovažno samo ako je uručeno pisanim putem ili elektronskom poštom Ugovornoj strani na njenu adresu za prijem pošte ili adresu elektronske pošte koja je navedena u Porudžbenici Naručioca ili drugoj relevantnoj dokumentaciji. Ukoliko adrese nisu navedene u dokumentaciji ili za potrebe ovih Opštih uslova, primenjivaće se adrese sedišta, odnosno elektronske pošte koje je Ugovorna strana registrovala u Registru privrednih subjekata pri Agenciji za privredne registre ili drugom nagležnom registru pravnih lica.
- 22.2 Ugovorna strana može da promeni podatke za prijem obaveštenja tako što će o tome obavestiti drugu Ugovornu stranu u skladu sa tačkom 22.1. Takvo obaveštenje imaće dejstvo nakon pet (5) radnih dana od dana kada je dostavljeno ili nakon više dana ukoliko je to navedeno u obaveštenju.
- 22.3 Sva obaveštenja će biti na srpskom jeziku, odnosno na jeziku koji je korišćen u Porudžbenici Naručioca, odnosno zaključenom Ugovoru.
- 22.4 Osim kada postoji dokaz o ranijem prijemu, bilo koje obaveštenje koje se daje na osnovu Ugovora biće smatrano dostavljenim:
- ako je uručeno lično, kurirskom službom ili preporučenom poštom, u momentu kada je uručeno ili
 - kada je poslato elektronskom poštom, osim ako pošiljalac ne primi automatizovanu poruku da elektronska pošta nije isporučena.
- 22.5 Smatraće se da je svako obaveštenje na osnovu Ugovora koje je dato van radnog vremena, koje traje od 8:00 do 16:00 CET svakog radnog dana za svrhe ove tačke, dato početkom narednog perioda radnog vremena.

23.0 KONTINUIRANA PRIMENA OPŠTIH USLOVA

- 23.1 Prestanak jednog ili više prava ili obaveza Ugovornih strana iz pojedinih Porudžbenica, odnosno Ugovora, po bilo kom osnovu, ne dovodi u pitanje punovažnost i promenu bilo koje odredbe ovih Opštih uslova, koje opstaju nakon takvog prestanka prava ili obaveze ili samog Ugovora.

24.0 USTUPANJE PRAVA IZ UGOVORA

- 24.1 Naručilac može ustupiti svoja prava ili potraživanja iz Ugovora, u celini ili delimično, u bilo koje vreme i bilo kom licu, bez potrebe pribavljanja saglasnosti Dobavljača.
- 24.2 Dobavljač nema pravo ustupanja svojih prava ili potraživanja iz Ugovora, u celini ili delimično, bez pribavljanja prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

25.0 MERODAVNO PRAVO

- 25.1 Na ove Opšte uslove i sve Ugovore zaključene po njima primenjivaće se pravo Republike Srbije. Primena odredbi međunarodnog privatnog prava, odnosno zakonskih pravila Republike Srbije o sukobu zakona i Konvencije UN o ugovorima o međunarodnoj prodaji robe je isključena, kada su u pitanju isporuke iz inostranstva

26.0 NADLEŽNOST

- 26.1 Za rešavanje svakog spora, nesuglasice ili potraživanja koje proizađe iz ovih Opštih uslova ili bilo kojeg Ugovora sa dobavljačima kojima je sedište u Republici Srbiji biće nadležan stvarno nadležan sud u Novom Sadu.
- 26.2 Za rešavanje svakog spora, nesuglasice ili potraživanja koje proizađe iz ovih Opštih uslova ili bilo kojeg Ugovora sa dobavljačima kojima je sedište van Republike Srbije biće nadležna arbitraža organizovana u skladu sa Pravilnikom Stalne arbitraže pri Privrednoj komori Srbije od strane jednog arbitra imenovanog u skladu sa tim Pravilnikom. Sedište arbitraže je u Beogradu, Srbija. Jezik arbitražnog postupka je engleski jezik.

27.0 POJEDINAČNO VAŽENJE ODREDABA

- 27.1 Ako bilo koja odredba sadržana u ovim Opštim uslovima ili u Ugovoru iz bilo kog razloga postane nevažeća, neprimenljiva ili nezakonita, ostale odredbe Opštih uslova ostaće na snazi.
- 27.2 Ako bi bilo koja nevažeća, neprimenljiva ili nezakonita odredba u ovim Opštim uslovima ili u Ugovoru bila važeća, primenljiva ili zakonita ako bi neki njen deo bio obrisani ili korigovan, ta odredba će se primenjivati uz minimalne izmene neophodne da bi se smatrala zakonitom, validnom i primenljivom.

28.0 BEZ ODRICANJA

- 28.1 Svako odricanje od bilo kog prava predviđenog ovim Opštim uslovima je punovažno samo ako je izvršeno u pisanoj formi i odnosi se samo na Ugovornu stranu kojoj je odricanje upućeno i na okolnosti za koje je dato.
- 28.2 Nijedan propust ili kašnjenje u ostvarivanju bilo kog prava predviđenog ovim Opštim uslovima ili propisima ne predstavlja odricanje od takvog prava, niti sprečava buduće korišćenje ili vršenje takvog prava.
- 28.3 Nijedno pojedinačno ili delimično korišćenje bilo kog prava prema ovim Opštim uslovima neće sprečiti ili ograničiti dalje korišćenje bilo kog takvog prava ili drugih prava.

29.0 ZAVRŠNE ODREDBE

- 29.1 Naručilac zadržava pravo da u bilo kom trenutku jednostrano izmeni ove Opšte uslove. Izmene Opštih uslova biće dostavljene Dobavljaču i objavljena na internet stranici Naručioca.
- 29.2 Osim u slučaju istaknutog prigovora od strane Dobavljača, izmenjeni Opšti uslovi zamenjuju prvenstveno ugovorene Opšte uslove, i postaju sastavni deo Ugovora i to na dan na koji su poslati Dobavljaču ili objavljeni na internet stranici.
- 29.3 Na sva prava, obaveze i odgovornosti Ugovornih strana koja nisu posebno regulisana ovim Opštim uslovima primenjivaće se odredbe zakona kojim se regulišu obligacioni odnosi.
- 29.4 U slučaju objavljivanja Opštih uslova nabavke i na engleskom jeziku i eventualne nesaglasnosti Opštih uslova nabavke na srpskom i engleskom jeziku, primenjuju se odredbe Opštih uslova nabavke iz verzije na srpskom jeziku.

Ovi Opšti uslovi nabavke stupaju na snagu dana 25.12.2024. godine, a primenjuju se od 01.01.2025. godine.

U skladu sa članom 4.2.2 Akta o organizaciji i korporativnom upravljanju Poslovnog sistema Elixir Group od 25.10.2023., Direktor Kontrolnog društva Elixir Group DOO, koji ujedno vrši funkciju Generalnog direktora Grupe (dalje: **Generalni direktor Grupe**), donosi ove Opšte uslove nabavke, koje će primenjivati sva Kontrolisana društva u Poslovnom sistemu Elixir Group, kao Naručioci, prilikom zaključivanja ugovora sa Dobavljačima, kada je to primenjivo.