

**PROCEDURA NABAVKE**Prilog 26 -
Opšti uslovi nabavke Grupe

Šifra _____

1. OPŠTI POJMOVI

KUPAC/NARUČILAC: Odnosi se na Elixir Group doo i/ili privredno društvo u okviru Elixir Group poslovnog sistema, navedeno u Porudžbenici Isporučiocu/Izvršiocu.

PREDMET NABAVKE: Odnosi se na proizvode-robe i usluge navedene u Porudžbenici isporučiocu/izvršiocu, osim specifičnih nabavki definisanih posebnim uslovima od strane Elixir Group-e.

Privredno društvo Elixir Group doo Šabac (dalje u tekstu: EG) odnosi se kako na to privredno društvo tako i na sva društva u kojima EG i u kojima će imati udeo u kapitalu, nezavisno da li se radi o direktnom ili indirektnom vlasništvu, o većinskom udelu u kapitalu ili ne, na sva društva u kojima Elixir Group ima značajan uticaj.

USLOVI: Odnosi se na opšte uslove kupoprodaje/vršenja usluga tj. nabavke predmeta nabavke.

ISPORUČILAC/IZVRŠILAC: Odnosi se na privredno društvo/preduzetnika koji Kupcu/Naručiocu prodaje i dostavlja predmete nabavke/vrši naručene usluge.

Sledeće odredbe Opštih uslova nabavke Grupe primjenjuju se na Porudžbenice isporučiocu i njihovo obrađivanje, osim ako pismenim putem nije drugačije dogovoreno. Odredbe i uslovi Isporučioca/Izvršioca se ne primenjuju. Uslovi Kupca/Naručioca, dole navedeni, smatraju se prihvaćenima - čak i bez pismene ili bilo kakve druge posebne potvrde - početkom izvršenja isporuke od strane Isporučioca, odnosno početkom izvršenja usluge od strane Izvršioca.

2. PORUDŽBENICA ISPORUČIOCU/IZVRŠIOCU

Porudžbenica isporučiocu/izvršiocu (u daljem tekstu: PI) sastavlja se prema Proceduri nabavke - Prilog 15 - Porudžbenica isporučiocu. Usmene porudžbine nisu važeće.

Kupac/Naručilac može poništiti PI za predmet nabavke bez ikakvih obaveza u roku od 2 (dva) radna dana nakon datuma u PI. Ne priznaju se drugi uslovi, napisani od strane Isporučioca/izvršioca na potvrdama, ugovorima ili računima Isporučioca/izvršioca, osim ako ih Kupac/Naručilac izričito ne prihvati u pismenom obliku.

3. PREDMET NABAVKE

Kupac/Naručilac pristaje da primi isporuku/preuzme predmet nabavke/primi izvršenu uslugu, kako je to opisano u PI, u skladu sa primenjivom PI i ovim uslovima. Prihvatanjem PI, Isporučilac/Izvršilac se obavezuje na uslove iz PI.

4. PONUDA ISPORUČIOCA/IZVRŠIOCA

Sve ponude koje Isporučilac/Izvršilac napravi za nabavku robe/izvršenje usluga bilo kojoj članici EG smatraju se besplatnima.

Isporučilac/izvršilac uz to direktno prihvata, da mu niti njegovo učestvovanje niti troškovi vezani za učestvovanje u tenderskom postupku organizovanom od strane Kupca/Naručioca, neće biti nadoknađeni. Kupac/Naručilac nije dužan da izda PI samo zato što je dobio ponudu od Isporučioca/Izvršioca ili zato što je pozvao Isporučioca/Izvršioca da učestvuje u tenderskom postupku.

Napomena:

Ovaj dokument je sastavni deo svake Porudžbenice isporučiocu izdate od strane Elixir poslovnog sistema.

**PROCEDURA NABAVKE**Prilog 26 -
Opšti uslovi nabavke Grupe

Šifra _____

5. DOSTAVA ROBE/IZVRŠENJE USLUGE - NALOG ZA PRIJEM

Dostava predmeta nabavke/izvršenje ugovorene usluge realizuje se prema datumu/periodu i mestu naznačenom u primenjivoj PI.

Svaka dostava proizvoda-roba uključuje obaveštenje o dostavi - nalog za prijem napravljeno u tri primerka (dva za Kupca, jedan za Dobavljača), a u dokumentu o prevozu naznačen je predmet dostave. Svi predmeti nabavke dostavljaju se ocarinjeno shodno relevantnim carinskim propisima u zemlji Kupca, a konačna se lokacija određuje u PI. Ako Isporučilac obavi dostavu pre ugovorenog datuma dostave, Kupac nije odgovoran za dodatne troškove koje Isporučilac ima zbog ranije dostave.

Isporučilac/Izvršilac garantuje da je predmet nabavke u skladu sa svim primenjivim standardima kvaliteta i sertifikatima. Ako Isporučilac/Izvršilac ne izvrši dostavu/ne izvrši uslugu u roku određenom u PI, Kupac/Naručilac može odbiti dostavu/izvršenje usluge

Sve troškove koji nastanu u vezi s neisporučivanjem robe/neizvršenjem usluge ili nepotpunim izdavanjem dokaza o poreklu robe, potvrdama i sertifikatima o izvršenoj usluzi kao i s kršenjem odredbi o prevozu, posebno carinskih dažbina, troškova praćenja, ležarine, troškova prenosa i slično, snosi isključivo Isporučilac/Izvršilac.

6. ULAZAK U KRUG FABRIKE ILI POSLOVNE PROSTORIJE I PRAVILA POSTUPANJA PO ULASKU

Isporučilac/Izvršilac je dužan da se blagovremeno upozna i da poštuje pravila koja su ustanovljena u sledećim aktima Kupca/Naručioca:

- Dozvola za ulazak
- Uputstvo o angažovanju spoljnih izvođača radova/usluga
- Protokol postupanja izvođača/podizvođača radova/usluga
- Zahtev za izdavanje odobrenja za izvođenje radova/uluga izvođača/podizvođača na lokaciji
- Odobrenje za izvođenje radova/uluga izvođača/podizvođača na lokaciji
- Sporazum o saradnji iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu,
- Ostala akta iz ove oblasti

Sva navedena akta, uputstva i pravila su postavljena na internet stranici/zvaničnom sajtu EG pored ovih Opštih uslova nabavke radi omogućavanja Isporučiocima/Izvršiocima da se blagovremeno upoznaju i usaglasе izvršenje svoje ugovorne obaveze sa njihovim odredbama. Prihvatanjem PI, Isporučilac/Izvršilac se istovremeno obavezuje i na poštovanje uslova iz navedenih akata.

U slučaju da Isporučilac/Izvršilac prilikom isporuke proizvoda-roba/izvršenja usluga ne bude usaglasio svoje postupanje sa navedenim aktima, zaposleni na poslovima fizičko-tehničkog obezbeđenja neće omogućiti zaposlenima Isporučioca/Izvršioca pristup u krug fabrike/poslovne prostorije Kupca/Naručioca radi izvršenja ugovorenih obaveza. Takođe, ukoliko nakon ulaska u krug fabrike/poslovne prostorije Kupca/Naručioca, neko od zaposlenih Isporučioca/Izvršioca ne bude poštovao navedena pravila, zaposleni Kupca/Naručioca koji prati izvršenje ugovorenih obaveza će obustaviti dalje izvršenje ugovorenih obaveza do usaglašavanja postupanja zaposlenih Isporučioca/Izvršioca sa predmetnim pravilima.

Napomena:

Ovaj dokument je sastavni deo svake Porudžbenice isporučiocu izdate od strane Elixir poslovnog sistema.

**PROCEDURA NABAVKE**Prilog 26 -
Opšti uslovi nabavke Grupe

Šifra _____

Svi dodatni troškovi, penali, eventualna naknada štete i sve druge posledice prouzrokovane kašnjenjem u isporuci proizvoda-roba/izvršenju usluga, koji nastanu usled nepoštovanja navedenih pravila od strane Isporučioca/Izvršioca, odnosno njihovih zaposlenih, padaju isključivo na teret Isporučioca/Izvršioca.

Kupac/Naručilac se može pozivati na sopstvena pravila iz prethodnih odredbi samo ukoliko su ona pre izdavanja PI Isporučiocu/Izvršiocu objavljena na zvaničnom sajtu EG i tako učinjena dostupnim svim potencijalnim Isporučiocima/Izvršiocima.

7. POŠILJKA

Adresa za pošiljke dogovorena je i određena u PI. Rizik od gubitka ili oštećenja robe prelazi na Kupca po prijemu na adresi dostave, odnosno nakon pismene potvrde prijema, od strane lica koje je za to ovlastio Kupac. Odnosno, nakon sačinjenog pozitivnog Priloga 19 Procedure nabavke - Komisijskog zapisnika o stanju pošiljke gde se konstatuje da nema uočenih neslaganja sa PI.

U slučaju da se dostavljaju predmeti nabavke koji zahtevaju sastavljanje (montiranje), rizik prelazi na Kupca isključivo nakon pismene potvrde prijema i sastavljanja predmeta nabavke od strane lica koje je za to ovlastio Kupac.

8. PAKOVANJE POŠILJKE

Troškove pakovanja robe snosi Isporučilac. Šteta nastala kao rezultat manjkavog pakovanja ili nemara od strane koja izvršava isporuku uračunaće se Isporučiocu. Dužnost Isporučioca je da se pobrine za odlaganje otpada vezanog za isporuku predmeta nabavke, uključujući i ambalažu.

Pakovanje robe, odnosno ambalaža, treba da budu u skladu sa zakonskim propisima i standardima u pogledu zaštite životne sredine.

9. PRAVO SVOJINE

Rizik svojine ili rizik uništenja predmeta nabavke prelazi sa Isporučioca na Kupca, kada kupac prihvati predmet nabavke saglasno odredbama Opštih uslova.

10. PRAVO INTELEKTUALNE SVOJINE

Kupac/Naručilac ne sme da izbriše niti ukloni oznake sa zaštitnim znakom ili zaštićene vlasničke informacije koje se pojavljuju na predmetu nabavke i materijalima Isporučioca/Izvršioca.

Isporučilac/Izvršilac garantuje da realizacijom predmeta nabavke neće doći do kršenja autorskih prava, patenata, trgovačkih marki ili drugih prava intelektualnog vlasništva ili prava trećih lica, kao ni prava zabrane konkurencije ili drugih prava i ograničenja ustanovljenih u korist trećih lica važećim propisima ili ugovorima Isporučioca/Izvršioca sa prethodnim kupcima/naručiocima ili poslodavcima.

Ukoliko se ispostavi da garancija Isporučioca/Izvršioca iz prethodnog stava nije istinita i Kupac/Naručilac usled toga bude izložen bilo kakvom zahtevu od strane trećih lica čija su prava ugrožena ili povređena realizacijom bilo koje ugovorne obaveze Isporučioca/Izvršioca prema Kupcu/Naručiocu, u tom slučaju Isporučilac/Izvršilac preuzima na sebe obavezu da pravno zaštiti Kupca/Naručioca od takvih zahteva trećih lica, isključivo o svom trošku, kao i da nadoknadi Kupcu/Naručiocu svaku eventualnu štetu koju pretrpi usled neuspešne zaštite od zahteva trećih lica po tom osnovu.

Napomena:

Ovaj dokument je sastavni deo svake Porudžbenice isporučiocu izdate od strane Elixir poslovnog sistema.

**PROCEDURA NABAVKE**Prilog 26 -
Opšti uslovi nabavke Grupe

Šifra _____

11. PRIHVATANJE ISPORUKE/USLUGE

Nakon isporuke/izvršenja predmeta nabavke Kupac/Naručilac će izvršiti procenu i prihvatiti predmet nabavke ukoliko odgovara ugovorenim uslovima iz PI, ili će, u slučaju neispravnosti/neusaglašenosti sa ugovorenim uslovima iz PI, odbiti prijem predmeta nabavke/izvršene usluge, odmah prilikom prijema, odnosno kada to bude moguće po redovnom toku stvari, ukoliko se radi o vidljivim nedostacima. Za skrivene nedostatke Isporučilac/Izvršilac odgovara u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima. Kupac/Naručilac će da naloži Isporučiocu/Izvršiocu da otkloni uočene nedostatke. Ako Isporučilac/Izvršilac ne otkloni nedostatke u roku od 2 (dva) radna dana po prijemu obaveštenja o odbijanju (ukoliko nije ugovoren ili naknadno dogovoren drugi rok), Kupac/Naručilac može definitivno raskinuti ugovor i odbiti predmet nabavke, ili po sopstvenom nahođenju sarađivati s Isporučiocem/Izvršiocem u cilju postizanja rešenja prihvatljivog za obe strane.

12. PROPUST ISPORUČIOCA/IZVRŠIOCA

Ukoliko Isporučilac/Izvršilac ne uspe ili odbije da pribavi i/ili dostavi, odnosno izvrši deo predmeta nabavke u skladu sa Prilogom 2 Procedure nabavke - Specifikacijom kvaliteta predmeta opštih nabavki Grupe, kao i ukoliko ne izvrši blagovremenu dostavu/izvršenje usluge, Isporučilac/Izvršilac čini propust. U tom slučaju Kupac/Naručilac može Isporučiocu/Izvršiocu produžiti rok za izvršenje (usaglašen sa Naručiocem predmeta nabavke). Ovlašćena služba Kupca/Naručioca treba da izda izmenjenu tj. uskladjenu PI. U slučaju ponavljanja propusta ili ako Isporučilac/Izvršilac, po proceni Kupca/Naručioca, uopšte ne želi i/ili ne može ispuniti PI na osnovu ovog dokumenta, primjenjuje se tačka 21 vezana za raskid PI.

13. CENA ROBE/USLUGE

Kupac/Naručilac plaća Isporučiocu/Izvršiocu dogovoreni iznos, naznačen u PI po isporučenoj fakturi. Cena je izražena u domaćoj valuti ili u evrima (po srednjem kursu NBS, na dan fakturisanja). Sve poreze, troškove i carine, osim PDV, snosi Isporučilac i oni moraju biti uračunati u cenu. Ukoliko je predmet nabavke građevinska usluga u skladu sa važećim propisima, poreski dužnik je Kupac/Naručilac kao primalac usluge.

Cena izražena u PI određena je kao maksimalna cena. Isporučilac/Izvršilac ne može menjati cenu bez prethodne pismene saglasnosti Kupca/Naručioca. Za isporuku proizvoda-ropa, sve cene smatraju se DAP - dostavljeno na lokaciju Kupca (Incoterms 2010 - Međunarodna pravila za tumačenje trgovačkih izraza, 2010.), osim ako nije jasno naznačen neki drugi paritet u PI. Za izvršenje usluga, sve date cene podrazumevaju da je Izvršilac dužan da izvrši usluge sa dokazanim parametrima funkcionalnosti, tamo gde je to primenljivo u skladu sa prirodom izvršenih usluga, kao i da ishoduje neophodnu dokumentaciju za bezbednu upotrebu mašine/opreme/drugog predmeta izvršenja ugovorenih usluga, ukoliko je to neophodno, i to o svom trošku (atesti, sertifikati, potvrda o izvršenom baždarenju i dr.), osim ukoliko nije nešto drugo ugovoreno, odnosno definisano u PI.

Napomena:

Ovaj dokument je sastavni deo svake Porudžbenice isporučiocu izdate od strane Elixir poslovnog sistema.

**PROCEDURA NABAVKE**Prilog 26 -
Opšti uslovi nabavke Grupe

Šifra _____

14. RAČUNI

Originalni račun koji se odnosi na pojedinačnu PI šalje se Kupcu/Naručiocu uz naznačenje referentnog broja PI i sa kopijom obaveštenja o dostavi - prijemnici, odnosno drugog dokumenta koji je predviđen kao prilog fakturama isporučene proizvode-robe ili za izvršene usluge (zapisnik o primopredaji-prijemu izvršenih usluga potpisan od stane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana, radne naloge, izvode iz građevinskih dnevnika, specifikacije potrošnog materijala, rezervnih delova i dr. po jediničnim cenama i sl.), koje potpisuje ovlašćeno lice Kupca/Naručioca. Rok za plaćanje počinje da teče od datuma fakture, pod uslovom potpunog ispunjenja/dostave/izvršenja predmeta nabavke. Neuredno izdati i/ili nepotpuni dokumenti o prevozu i/ili dokumentacija, kao i nedostavljanje računa najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od završetka tekućeg meseca, za promet koji se desio u tom mesecu, mogu rezultirati produžavanjem roka plaćanja. Troškove doznaka snosi Isporučilac/Izvršilac.

Računi (fakture) treba da sadrže sledeće elemente:

- naziv i adresa kupca
- podaci o PIB i MB
- broj fakture
- datum i mesto prometa dobara
- datum i mesto izdavanja fakture
- broj PI
- odrednicu, odnosno opis proizvoda i usluga
- jedinicu mere
- valutu plaćanja
- količinu i jediničnu cenu
- iznos plaćanja
- iznos obračunatog PDV-a
- ime i prezime lica iz EG sa kojim je dogovorena/ugovorena nabavka

15. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se vrši nakon prihvatanja predmeta nabavke u skladu sa svakim od PI i nakon prijema ispravnog računa, pod uslovom da su ispunjeni i Opšti uslovi nabavke EG. Valuta plaćanja je 60 dana i ne vrši se plaćanje unapred, osim ako nije drugačije dogovoreno/ugovoreno i navedeno u PI. Plaćanje se vrši elektronskim putem (prenos elektronskim bankarstvom).

16. POREZI

Kupac/naručilac nije odgovoran za poreske obaveze Isporučioca/Izvršioca, a koje nastaju i proizilaze iz prodaje predmeta nabavke/izvršenja usluge po PI.

17. KAZNE

Kazna za zakasnelu dostavu/izvršenje usluge je 0,1% dnevno, maksimalno 5% od ukupne vrednosti nabavke, osim ako nije drugačije dogovoreno. Ove odredbe ne isključuju eventualne druge zahteve za naknadu štete.

18. ZAŠTITA POVERLJIVIH PODATAKA

Isporučilac/Izvršilac je saglasan da sve poverljive informacije, (pružene u bilo kom obliku ili putem medija, od strane Kupca/naručioca ili u ime Kupca/Naručioca i društava članica EG), koristi

Napomena:

Ovaj dokument je sastavni deo svake Porudžbenice isporučiocu izdate od strane Elixir poslovnog sistema.

**PROCEDURA NABAVKE**Prilog 26 -
Opšti uslovi nabavke Grupe

Šifra _____

isključivo u svrhu ispunjenja PI, a svojim zaposlenima daje pristup takvim informacijama samo kada za to postoji potreba. Isporučilac/izvršilac ne može odavati poverljive podatke radi prenosa, objavljivanja, odavanja ili dostupnosti trećoj strani, bez prethodne pismene saglasnosti Kupca/Naručioca. Sve informacije ostaju u vlasništvu Kupca/naručioca i Isporučilac/Izvršila ih, na zahtev Kupca/Naručioca u najkraćem roku vraća ili uništava sve takve materijale i informacije. Isporučilac/Izvršilac ne sme koristiti ime, logo, zaštitni znak ili bilo koju drugu referencu Kupca/Naručioca i/ili EG i ne sme odati postojanje ili uslove PI bez prethodnog pismenog pristanka Kupca/naručioca.

19. PRAVA TREĆIH LICA

Isporučilac/Izvršilac je odgovoran za štetu nastalu u slučaju kada se predmetom nabavke vrši povreda prava trećeg lica po bilo kom osnovu, pa treće lica zahteva naknadu štete.

20. NAKNADA ŠTETE

Isporučilac/izvršilac je odgovoran za svaku štetu nanetu Kupcu/Naručiocu, direktno ili indirektno, posebno zbog nepravilne, nepotpune ili zakasnele dostave/izvršenja usluge, neuredne dokumentacije ili u drugom slučaju postupanja protivno Opštim uslovima nabavke Grupe.

Isporučilac/Izvršilac je dužan da u potpunosti nadoknadi nastalu štetu Kupcu/naručiocu i u potpunosti namiri sva potraživanja i troškove, koje su Kupac/Naručilac ili bilo koja članica EG pretrpeli po bilo kom osnovu, a za koji je odgovoran Isporučilac/Izvršilac.

21. GARANCIJE

Isporučilac/Izvršilac izričito garantuje i izjavljuje da se predmet nabavke dostavlja/izvršava saglasno PI, da su svi dostavljeni predmeti nabavke novi, odgovarajućeg kvaliteta, dizajna, materijala i izrade, da svi predmeti nabavke zadovoljavaju sve specifikacije i standarde industrije i druge zahteve iz PI, te da odgovara namenjenoj svrsi, odnosno da usluge koje su predmet PI izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za tu vrstu posla, da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ugovorenu vrstu posla i da primenjuje mere bezbednosti i zdravlja na radu za svoje zaposlene, propisane zakonom. Isporučilac/Izvršilac garantuje da dostavljen predmet nabavke nema vidljivih nedostataka, vezano za funkciju, izgled ili druga uobičajena ili dogovorena svojstva. U slučaju nepoštovanja ove tačke, Kupac može odbiti prijem robe koja nije u skladu s ugovorenim odredbama slanjem pismenog obaveštenja Isporučiocu. Kupac/naručilac ima pravo na potpuni povraćaj plaćene kupoprodajne cene neispravnog predmeta nabavke, odnosno plaćene cene za uslugu koja nije izvršena u skladu sa ugovorenim uslovima. Kupac/Naručilac može od Isporučioca/Izvršioca tražiti da u najkraćem roku otkloni nedostatke na robu, da zameni neispravan predmet nabavke ili na tržištu kupiti zamenu predmeta nabavke, u slučaju kašnjenja s dostavom, odnosno da izvrši uslugu u skladu sa ugovorenim uslovima radi postizanja cilja radi koje je i ugovorena. U poslednjem slučaju, ako su dodatni troškovi veći, troškove podmiruje Isporučilac/Izvršilac koji nije ispunio svoje obaveze, što ne isključuje zahteve za neku drugu odštetu koja direktno može nastati zbog neisporučivanja robe/neizvršenja usluge. Ako je proizvod neispravan, suprotno garanciji, Isporučilac je odgovoran i nadoknađuje Kupcu štetu nastalu zbog odstupanja od garancije. U svakom takvom slučaju Kupac ne snosi nikakve dodatne troškove.

22. RASKID PORUDŽBINE (PI)

Napomena:

Ovaj dokument je sastavni deo svake Porudžbenice isporučiocu izdate od strane Elixir poslovnog sistema.

**PROCEDURA NABAVKE**Prilog 26 -
Opšti uslovi nabavke Grupe

Šifra _____

Kupac/Naručilac može u bilo kom trenutku raskinuti PI bez navođenja razloga i bez daljih obaveza prema Isporučiocu/Izvršiocu, osim za dospela plaćanja ili ako su uslovi raskida posebno definisani ugovorom.

23. ZAKONSKA REGULATIVA I JURISDIKCIJA

Sudovi Republike Srbije imaju isključivu nadležnost za sve sporove koji proizilaze iz Ugovora, odnosno ovih Opštih uslova nabavke Grupe i primenjivaće se materijalno pravo Republike Srbije. Na PI primenjuju se važeći propisi Republike Srbije.

24. ODRICANJE

Svako odricanje od bilo kog prava od strane Kupca/Naručioca, uključujući posebno odricanje od prava na naknadu štete koja proizilazi iz kršenja bilo kog dela PI proizvodi dejstvo samo ako ga odobri, u pismenom obliku, ovlašćeno lice Kupca/naručioca. Propuštanje ili odlaganje ostvarivanja uslova iz PI ili ostvarivanja bilo kog prava, ovlašćenja ili povlastice na osnovu ovih uslova, ne smatraju se odricanjem od istih.

25. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE VIŠA SILA (VIS MAJOR)

U slučajevima više sile (prirodne nepogode, poplava, požar, eksplozija, epidemija, terorizam, nesreća većih razmera, građanske pobune i nemiri), odnosno nastupanja događaja ili okolnosti koje se nisu mogli predvideti, izbeći ni otkloniti, te neispunjenja obaveza ili kašnjenja u ispunjenju, zbog nastalih okolnosti, strana koja je bila u obavezi, oslobađa se odgovornosti.

Odmah po prestanku dejstva više sile, strana koja je bila sprečena u izvršenju svoje obaveze, dužna je da o svemu odmah izvesti drugu stranu i da postignu sporazum o načinu ispunjenja predmetne obaveze.

DELIMIČNA NIŠTAVOST

Ukoliko se neka odredba PI smatra nevažećom, nezakonitom ili neprimenljivom, to ne utiče na valjanost, zakonitost i primenljivost ostalih odredbi PI.

USTUPANJE

Isporučilac/Izvršilac ne može ustupiti niti na drugi na čin preneti svoja prava i obaveze po PI, niti može poveriti bilo koje pravo ili obavezu po ovoj PI na drugo lice, bez prethodnog pismenog pristanka Kupca/naručioca. Svako ustupanje ili prenošenje bez prethodnog pismenog pristanka Kupca/Naručioca, smatra se ništavim i nevažećim.

ELEKTRONSKA TRGOVINA

Isporučilac/Izvršilac je saglasan, da s Kupcem/Naručiocem razmenjuje podatke i informacije elektronskim putem, za potrebe naručivanja, fakturisanja i plaćanja. Isporučilac/Izvršilac će prihvatiti saradnju s trećim licima koje imenuje EG za potrebe izvršavanja određenih procesa, odnosno primiti relevantne informacije od Kupca/Naručioca.

Napomena:

Ovaj dokument je sastavni deo svake Porudžbenice isporučiocu izdate od strane Elixir poslovnog sistema.